

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN TRAININGS- EN OPLEIDINGSOPDRACHTEN

1. Algemeen

Het bureau dat deze voorwaarden toepast is lid van de Vereniging van Trainings- en Opleidingsinstituten in Nederland (VETRON). De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen het VETRON-lid en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Gedragsregels

Alle opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragscode van de VETRON. Deze gedragscode kan bij het secretariaat van de VETRON worden opgevraagd.

3. Opdracht in strijd met de gedragscode

Het VETRON-lid zal een opdracht weigeren of de verdere opdrachtuitvoering staken, indien het, in conflict zou komen met deze gedragscode.

4. Opdrachtaanvaarding

Het VETRON-lid aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor het de kwalificaties bezit. De in een opdracht in te zetten medewerkers van het VETRON-lid dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdracht te kunnen werken. Zowel opdrachtgevers als het VETRON-lid kunnen in overleg om andere medewerkers dan die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de opdracht verzoeken, mits dit niet ten koste gaat van kwaliteit en continuïteit.

Het VETRON-lid dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat alle personen bij de opdrachtgever die aan de uitvoering dienen mede te werken, duidelijk weten wat die medewerking inhoudt.

5. Totstandkoming van de opdracht

De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen.

De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds het VETRON-lid op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

De opdrachtgever en het VETRON-lid kunnen zich zodoende een beeld vormen van het vraagstuk, van de omvang van het project en de mogelijke resultaten daarvan. Mocht dit uitmonden in een vooronderzoek dan worden vooraf met de opdrachtgever de condities van dit vooronderzoek afgesproken.

6. Wijzigingen van de opdracht

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en VETRON-lid tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)

Het VETRON-lid is niet gehouden tot nakoming van de opdracht indien dit voor het VETRON-lid redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van het VETRON-lid ontstane veranderingen die bij het aangaan van de overeenkomst niet konden worden voorzien.

Het VETRON-lid is in geval van overmacht nimmer tot enige schadevergoeding gehouden.

8. Annulering door opdrachtgever

Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. De voorwaarden voor annulering dienen door het VETRON-lid voorafgaand aan de geplande cursus mee te worden gedeeld.

9. Annulering door het Vetron-lid

Het VETRON-lid streeft ernaar een geplande cursus altijd door te laten gaan. Als door onvoorziene omstandigheden een cursus moet worden geannuleerd of verplaatst, geldt met betrekking tot de aansprakelijkheid voor de schade die kan ontstaan als gevolg van verwijtbare tekortkoming door het VETRON-lid, dat deze wordt beperkt tot het direct aantoonbare kosten dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van het Vetron-lid wordt uitgekeerd. Het VETRON-lid krijgt in geval van verwijtbare tekortkoming altijd eerst de gelegenheid de dienst op een andere wijze nogmaals te verlenen.

10. Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door het VETRON-lid geschiedt in onderling overleg.

11. Tariefsaanpassingen

Bij meerjarige opdrachten kan een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten die noodzaakt tot tariefaanpassing worden doorberekend door het Vetron-lid, conform de CBS-index regelingslonen voor overige dienstverlening zoals de laatste die is gepubliceerd door het CBS.

12. Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever en het VETRON-lid zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij

jegens de ander de beschikking heeft, tenzij een der partijen op grond van wettelijke verplichtingen gehouden mocht zijn deze bijzonderheden prijs te geven.

Meer specifiek geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal ervoor worden zorggedragen dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben.

Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de cliënt, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben. Vertrouwelijke informatie zal na het verstrijken van de opdracht aan de opdrachtgever worden teruggegeven of tenminste drie maanden na het verstrijken van de opdracht worden vernietigd.

13. Het in dienst nemen van wederzijds personeel

Partijen zullen niet tijdens de duur van de opdracht(uitvoering) personeel van elkaar in dienst nemen of over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg.

14. Intellectueel eigendom

Modules, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van het VETRON-lid, tenzij anders overeengekomen. Openbaring kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijk toestemming van het VETRON-lid.

De opdrachtgever heeft het recht, onder vermelding van het copyright van het VETRON-lid, stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

15. Betalingsvoorwaarde

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

16. Gedragscode

VETRON-leden dienen zich te houden aan de gedragscode VETRON. De naleving van de gedragscode wordt door de VETRON bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat het VETRON-lid de gedragscode van de VETRON niet naleeft, dan kan de opdrachtgever deze klacht voorleggen aan de VETRON Commissie van Beroep, waarbij de daarvoor

geldende procedureregels van toepassing zijn. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze Commissie van Beroep ter attentie van het secretariaat van de VETRON.

17. Toepasselijk recht, geschillen.

VETRON-leden dienen zich te houden aan de gedragscode VETRON. De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de VETRON bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat het VETRON-lid bovenvermelde regels van de VETRON niet naleeft, dan kan de opdrachtgever deze klacht voorleggen aan de VETRON Commissie van Beroep, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze Commissie van Beroep ter attentie van het secretariaat van de VETRON.

Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslist binnen het vestigingsgebied van het Vetron-lid bevoegde burgerlijke rechter, zulks voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan.

Een geschil is aanwezig, indien een van beide partijen dit in een aangetekend schrijven aan de wederpartij stelt.

Gedeponeerd bij de Arrondissementsrechtbank te Utrecht onder nummer 203/1997

Secretariaat VETRON
Postbus 90154
5000 LG Tilburg
tel.: 013-5944493
fax: 013-5944621
e-mail: info@vetron.nl
www.vetron.nl